

ESPACES DE TRAVAIL (GROUPE DE PAGES)

Quand vous quittez le programme, vous êtes invité à enregistrer votre espace de travail. Vous pouvez aussi enregistrer et récupérer vos espaces de travail avec les fonctions suivantes :

1. **Enregistrer l'espace de travail (Ctrl+S)** – Cliquez sur **Fichier**, puis sur **Enregistrer l'espace de travail**.
2. **Exporter (sauvegarder) l'espace de travail** – Cliquez sur **Fichier**, puis sur **Exporter l'espace de travail vers le fichier**.
3. **Importer (restaurer) l'espace de travail** – Cliquez sur **Fichier**, puis sur **Importer l'espace de travail vers le fichier**.
4. **Charger l'espace de travail** – Cliquez sur **Fichier**, puis sur **Charger l'espace de travail** ou cliquez sur l'icône de **Accueil** () pour rétablir le dernier espace de travail enregistré.
5. **Historique des espaces de travail** – Pour voir les derniers espaces de travail enregistrés, cliquez sur **Fichier**, puis sur **Historique de l'espace de travail local**.

PAGES (UNE PAGE CONTIENT UNE OU PLUSIEURS FENÊTRES)

L'espace de travail par défaut de Market-Q est composé d'un ensemble de pages prédéfinies qui s'affichent sous forme d'onglets, au bas ou dans le haut de l'écran.

Pour sélectionner une page, cliquez sur son onglet.

• Trois façons de créer une nouvelle page :

1. **Menu Fichier > Nouveaux modèles de page** – Nommez votre nouvelle page et sélectionnez un format, puis cliquez sur OK. Organisez la page en glissant les icônes de la barre d'outils jusqu'à l'endroit voulu.
2. **Menu Fichier > Nouvelle page** – Cette commande affiche une page avec des fenêtres de format 2x2. Organisez votre page en y glissant des icônes de la barre d'outils. Double-cliquez sur l'onglet de la page au bas pour la renommer.
3. **Bouton « + » à droite des onglets de page** – Cette commande affiche une page avec des fenêtres de format 2x2. Glissez-y des icônes depuis la barre d'outils. Les onglets de page peuvent aussi être déplacés (clic gauche, glisser-déposer) ou copiés (clic droit, copier la page). Vous pouvez renommer la page à votre gré.

FONCTIONS DE BASE DES PRINCIPALES FENÊTRES

• Fenêtre Cours boursiers

Cette fenêtre est utile pour créer et consulter plusieurs listes de symboles et les afficher sous la forme d'une liste consolidée (**Liste de suivi**) ou de listes multiples (**Sommaire**), ou pour faire le suivi des gains et des pertes (**Portefeuille**).

La liste de symboles est constituée d'une sélection par défaut. Voici la marche à suivre pour créer de nouvelles listes et en régler les en-têtes et le mode d'affichage :

1. Cliquez sur l'icône , puis sur **Ajouter une nouvelle liste de symboles**.
2. Entrez le nom de la liste et cliquez sur **OK**.
3. Tapez les symboles à ajouter à la liste.
4. **Sélectionnez** une série d'en-têtes dans le menu déroulant, ou créez votre propre ensemble personnalisé. (Pour afficher l'en-tête de la colonne de suivi des gains et des pertes, sélectionnez **Portefeuille**. La valeur totale s'affiche au bas de la fenêtre.)

5. **Sélectionnez** l'affichage **Liste de suivi** ou **Sommaire** dans le menu déroulant. Le premier affiche un seul ensemble de symboles, tandis que le second affiche des séries de colonnes répétitives dans la même fenêtre.

Répétez les étapes 1 à 5 pour créer des listes de symboles supplémentaires. Une fois qu'elles sont créées, vous pouvez y accéder depuis n'importe quelle page.

Astuces

1. **Modifier un symbole dans toutes les fenêtres liées** – Faites un clic gauche sur un symbole de la Liste de symboles pour mettre à jour toutes les fenêtres liées.
2. **Consulter les nouvelles** – Faites un clic droit sur un symbole, puis cliquez sur **Nouvelles**.
3. **Afficher un graphique** – Faites un clic droit sur un symbole, puis sélectionnez **Graphique**. Pour afficher les données précédentes, cliquez sur le graphique et glissez avec la souris.
4. **Ajouter un titre à un ensemble de symboles** – Tapez « # » suivi du titre souhaité dans n'importe quelle ligne de la liste de surveillance.
5. **Glisser-déposer des symboles** – Tenez le bouton gauche de la souris enfoncé sur un symbole de la liste, puis glissez-le vers une autre fenêtre (**Cotes détaillées**, **Graphique**, **Nouvelles**, **Heure et ventes**, etc.) pour l'y déposer.
6. **Insérer ou supprimer des lignes** – Faites un clic droit sur une ligne pour insérer ou supprimer une ou plusieurs lignes.

• Fenêtre Les bases

Cette fenêtre présente le profil de la société, ses ratios financiers, ses prévisions, son bénéfice et sa structure de propriété (notamment les données de propriété pour les actionnaires individuels et institutionnels) et des pages de ses états financiers extraites d'une source unique, Capital IQ, pour les marchés des États-Unis et du Canada.

- Pages faciles à imprimer et à enregistrer en format PDF pour l'envoi par courriel.
- Menu arborescent pour accéder rapidement à la page voulue et passer aisément d'une page à l'autre.
- Liste de favoris pour les pages les plus fréquemment consultées

• Fenêtre Nouvelles

Cliquez et faites glisser l'icône **Nouvelles** depuis la barre d'outils pour afficher la fenêtre des nouvelles. Paramétrez le contenu à afficher avec les filtres du menu déroulant **Filtre**.

1. **Toutes les nouvelles** – Affiche toutes les nouvelles que vous êtes.
2. **Mot-clé** – Filtre les nouvelles en fonction de mots-clés (ex. : « prévisions », « bénéfiques », etc.).
3. **Catégorie** – Classe les nouvelles par catégorie (ex. : « actualité de dernière heure », « taux d'intérêt », « banques centrales », etc.).
4. **Symbole(s)** – Affiche les nouvelles associées à certains symboles. Vous pouvez taper un ou plusieurs symboles.
5. **Liste des valeurs à suivre** – Affiche toutes les nouvelles associées aux symboles de la liste de symboles sélectionnée.
6. **Personnaliser** – Pour définir vos propres critères de recherche personnalisés et les sauvegarder.

AUTRES FONCTIONS UTILES

• Gestion des alertes

Réglage des alertes – Pour programmer une alerte, faites un clic droit sur un symbole, puis sélectionnez **Alertes**. Dans la boîte de dialogue qui s’ouvre, choisissez un type d’alerte (**Cours de bourse ou Nouvelles**) et attribuez-lui une valeur.

Suivi des alertes – Pour faire le suivi des alertes, cliquez sur **Utilitaires**, puis sur **Afficher les alertes** dans le menu principal. La liste des alertes actives et déclenchées s’affiche.

Notification des alertes – Pour régler le mode de notification des alertes, allez dans **Utilitaires**, puis **Préférences**.

1. Changer la couleur du champ contenant l’alerte déclenchée.
2. Ouvrir une boîte de dialogue avec un message d’alerte.
3. Faire apparaître l’indicateur d’alerte dans la barre d’état.
4. Faire retentir une alerte sonore.

• Échange dynamique de données

Pour extraire un symbole ou un groupe de symboles de Market-Q et en faire le suivi dans Microsoft Excel, faites un clic droit sur le symbole, puis sélectionnez **DDE**. La fonction de données en temps réel est utile pour les tableaux avancés, par exemple avec référencement de cellules.

• Icônes de la barre de titre

Recherche  – Faites une recherche par nom, par place boursière ou par type d’instrument.

Liaison   – Associez ou dissociez des fenêtres en cliquant sur l’icône de chaînon uni ou brisé.

Copier la fenêtre  – Créez une copie de la fenêtre à l’extérieur de la page. La fenêtre est enregistrée dans l’espace de travail.

Masquer/démasquer la barre – Cliquez sur le menu déroulant et sélectionnez **Afficher la barre de titre**. Pour afficher la barre de nouveau, cliquez dans le haut de la fenêtre.

Principaux indices du marché

Symbole	Description
\$TSX-C	Indice composé S&P/TSX
\$JX-C	Indice composé S&P/TSX de croissance
\$INDU-U	Moyenne Dow Jones des industriels
\$TRAN-U	Indice Dow Jones des transports
\$UTIL-U	Indice Dow Jones des services publics
\$SPX-U	S&P 500
\$COMPQ-U	Indice composé NASDAQ
\$NDX-U	NASDAQ 100
\$NYA-U	Indice composé NYSE
\$VIX-U	Indice de volatilité des options
\$TNX-U	Taux d’intérêt des certificats du Trésor à 10 ans
\$TYX-U	Taux d’intérêt des obligations du Trésor à 30 ans

Principales statistiques du marché

Symbole	Description
\$ADVQ	Titres en hausse NASDAQ
\$DECLQ	Titres en baisse NASDAQ
\$TICKQ	Crédit cumulatif NASDAQ
\$TVOLQ	Volume total NASDAQ
\$TRINQ	NASDAQ TRIN
\$ADV	Titres en hausse NYSE
\$TICK	Crédit cumulatif NYSE
\$DECL	Titres en baisse NYSE
\$TRIN	NYSE TRIN
\$TVOL	Volume total NYSE

• Icônes de la barre d’outils

Les icônes de la barre d’outils vous permettent d’ajouter des nouvelles fenêtres de deux façons :

1. **Ajouter une fenêtre sur la page** – Faites un clic gauche et déplacez l’icône à l’endroit désiré sur la page. Une bordure rouge apparaît pour délimiter l’emplacement de la nouvelle fenêtre.
2. **Ouvrir une nouvelle fenêtre hors de la page** – Faites un clic gauche sur l’icône pour ouvrir une fenêtre en dehors de la page.

 Cours boursiers ▾	Surveillance du marché pour afficher les cotes
 Cotes détaillées	Vue détaillée de l’instrument
 Nouvelles ▾	Nouvelles par symboles, avec fonction de recherche
 Graphique	Représentation graphique avancée, avec analyses techniques et outils de dessin
 Heure et ventes ▾	Affichage chronologique des ventes
 Profondeur du marché	Information de niveau 2
 Chaîne d'options	Options sur actions, classées par mois d’expiration
 Données fondamentales	Recherche de sociétés et données fondamentales
 Listes de favoris	Sélection de plus de 100 balayages prédéfinis
 Navigateur web	Fenêtre du navigateur (pour afficher le contenu Web)

Symboles spéciaux et suffixes pour le NYSE et l’AMEX

Catégorie	Format	Exemple
Catégorie d’actions	symbole.A	BRK.A-U
Actions privilégiées	symbole/P	AA/P-U
Séries privilégiées	symbole/PA	ADM/PA-U
Bon de souscription	symbole/W	GG/W-U
Série de bons	symbole/WA	QGP/WA-U
Droit de souscription	symbole/R	SPF/R-U
À l’émission	symbole/I	GES/I-U
Unités	symbole.U	HLD.U-U

Symboles spéciaux et suffixes pour le TSX et TSX Croissance

Catégorie	Format	Exemple
Coté au TSX	symbole-C	RY-C
Coté au TSX de croissance	symbole-C	TIC-C
Actions privilégiées canadiennes	symbole/PA-C symbole/PB-C	POW/PA-C POW/PB-C
Bons de souscription canadiens	symbole.WT-C symbole.WT.A-C	NBD.WT-C NGD.WT.A-C
Fiducies à participation unitaire canadiennes	symbole.UN-C	REI.UN-C

Symboles spéciaux et suffixes pour le TSX et TSX Croissance

Se caractère	Signification
R	Droits (Rights)
U	Unités (Units)
W	Bons de souscription (Warrants)
Y	Certificat américain d’actions étrangères (ADR, pour American Depository Receipt)

Market-QMS et le logo ICE sont des marques de service d’Interactive Data Corporation. Tous les autres produits, services ou noms commerciaux mentionnés aux présentes appartiennent à leurs propriétaires respectifs et peuvent être des marques de service ou des marques de commerce.

© Interactive Data, 2013.
Interactive Data Desktop Solutions (Europe) Limited est une société réglementée au Royaume-Uni par la Financial Services Authority. Le service Interactive Data Desktop Solutions est fourni par Interactive Data (Australia) Pty Ltd sous le numéro de licence AFSL 234689.