

EXTRAIT DU PROCÈS-VERBAL d'une assemblée du conseil d'administration de

\_\_\_\_\_ *Nom de la corporation*

tenu(e) au siège social de la Société, le \_\_\_\_\_ et à laquelle il y avait quorum.  
*Date*

«Sur proposition dûment secondée, IL EST UNANIMEMENT RÉSOLU QUE le \_\_\_\_\_  
et/ou le \_\_\_\_\_ soi(en)t autorisé(s), et il(s) est(sont) par la présente autorisé(s),  
à ouvrir un compte»

\_\_\_\_\_ *Comptant, marge, marge-options*

chez Disnat, à signer pour et au nom de \_\_\_\_\_  
tous les documents relatifs à l'administration dudit compte. *Nom de la corporation*

**RÉSOLUTION DE CORPORATION  
AUTORISATION DE TRANSIGER**

EXTRAIT DU PROCÈS-VERBAL d'une assemblée du Conseil d'administration de

\_\_\_\_\_ *Nom de la corporation*

tenu(e) au siège social de la compagnie, le \_\_\_\_\_ et à laquelle il y avait quorum.  
*Date*

«Sur proposition dûment secondée, IL EST UNANIMEMENT RÉSOLU QU'UN ou des officiers sous-mentionnés,

*NOMS*

*FONCTIONS*

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Soi(en)t, par les présentes, autorisé(s) et ai(en)t pleins pouvoirs d'acheter, vendre, céder et transférer tous certificats de dépôt, obligations, certificats d'autres valeurs mobilières qui pourraient être enregistrés au nom de cette société ou qui lui sont présentement cédés ou lui seront éventuellement cédés.

Il est également résolu que tous et chacun de ces transferts de valeurs enregistrées au nom de cette société ou qui lui ont été assignés jusqu'ici ou le seront à l'avenir, soient exécutés, ratifiés et confirmés par les officiers susmentionnés dans les présentes.»

Nous, soussignés, \_\_\_\_\_, président et \_\_\_\_\_  
*Nom* *Nom*

secrétaire de la corporation, certifions que les extraits mentionnés ci-dessus sont conformes aux résolutions « Ouverture de compte » et « Autorisation de transiger » adoptées à la réunion et/ou aux réunions du conseil d'administration tenue(s) le(s)

\_\_\_\_\_. Nous certifions également que depuis, aucune modification n'est intervenue à la résolution  
*Date*  
et/ou aux résolution(s) en question qui demeure(nt) toujours en vigueur.

\_\_\_\_\_ *Président*

\_\_\_\_\_ *Secrétaire*

Datée à \_\_\_\_\_ le \_\_\_\_\_<sup>e</sup> jour du mois de \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_

*(SVP apposez le sceau de la société ici)*